

如何删除固定资产

问题描述

该文档阐述在不同的情景下如何删除或报废无用的固定资产。

解决方案

- 如果您手动创建了一个固定资产，并且该固定资产的状态为**处理中**，那么您可以选择此固定资产，单击**删除**，就可以直接将这个固定资产删除，同时该固定资产的号码不能再次被使用。事实上，您不需要删除此固定资产，相对的，您只需改变**固定资产描述**，**固定资产类别**和**单一物料**等信息。
- 如果该固定资产的状态为**已资本化**，该固定资产**主数据**中单一物料的状态为**已购置**，那么就不能删除此固定资产。为了将此固定资产从您的资产组合中移除，您需要进行如下操作：
 1. 选择该固定资产，点击**手工过账->完成报废**；
 2. 检查已经设定的**单据日期**和**过账日期**，您还可以改变已设定的**结账步骤**；
 3. 如果有必要请输入**描述**；
 4. 单击**添加行**，可以键入额外的固定资产或者固定资产-子资产科目来完成报废；单击**删除**，则可从列表中移除一个固定资产和固定资产-子资产科目；
 5. 点击**模拟**，在**过账**之前事先查看即将显示在总账中的过账信息；
 6. 点击**过账**，该固定资产就会报废，账面净值也会做相应的调整。
- 如果该固定资产的状态为**已资本化**，但是初始的购置成本为 0，为了报废该固定资产，将不能使用**完成报废**按钮，请您进行如下操作：
 1. 选择该固定资产，点击**编辑->主数据**；
 2. 选择**生命周期数据**；
 3. 为每一个账套设置**停用日期**；

4. 保存，该固定资产的状态就会被设定为**报废**。
- 如果该固定资产的状态为**已资本化**，但是您不想将该固定资产的状态设置为报废，而希望报废单一物料，则可进行如下操作：
 1. 选择该固定资产，单击**手工过账->单一物料报废**；
 2. 检查已设定的**单据日期**和**过账日期**，您可以改变**结账步骤**，也可添加**描述**；
 3. 检查已选定的**单一物料编号**，或者可以自行选择新的单一物料编号；
 4. 单击**模拟**，在**过账**之前事先查看即将显示在总账中的过账信息；
 5. 单击**过账**，该单一物料就会**报废**。请注意，如果您报废的单一物料是之前分配给固定资产的最后一个单一物料，则该固定资产的状态就会变为**报废**，同时该固定资产不会再出现在资产负债表中。
 - 同时，您也可以采用**单一物料完全转移**按钮来完成单一物料由一个固定资产转移到另一个固定资产，如果之前的固定资产只有一个单一物料，则该固定资产的状态在物料转移后会被设定为**报废**。
 1. 选择固定资产或者子资产，单击**手工过账->单一物料完全转移**；
 2. 检查已设定的**单据日期**和**过账日期**，您可以改变**结账步骤**，也可添加**描述**；
 3. 检查已选定来源的单一物料编号，或者可以自行选择新的单一物料编号；
 4. 使用固定资产编号和固定资产-子资产科目编号来设定目标固定资产，如果该固定资产只包含一个子资产，则系统会自动填写子资产科目编号；如果该固定资产包含多个子资产，则您需要选择相应的子资产编号；
 5. 或者，您也可以单击**新建->固定资产**，来创建一个新的固定资产；
 6. 单击**模拟**，在**过账**之前事先查看即将显示在总账中的过账信息；

您可以参照以上文档，在不同的场景下删除或报废固定资产。