

客户发票的拆分标准

问题描述:

基于同一个销售订单的发票项目不能整合为一张发票，系统将这一张发票拆分成了两张。

问题重现:

1. 进入**客户发票**工作中心；
2. 选择**发票申请**视图；
3. 选择基于销售订单 XYZ 的**待开票发票申请**（XYZ 代表销售订单的编号）；
4. 点击**发票**按钮；
5. 在**新建发票**窗口，项目被拆分为两张发票，而不是照预期合并为一张客户发票。

根本原因:

关于拆分标准的总结:

一般情况下，系统会自动将尽可能多的待开票项目整合在一张发票中。但这种情况只有在所有待开票项目有相同的拆分标准时才可以实现。以下列出了几条标准，待开票项目之间只要有一项不统一之处，项目就会被拆分为多张发票。

1. 销售订单基本信息中的相关方，例如**卖方、客户名称和地址、付款方名称和地址、收票方名称和地址**：

如果待开票的项目在基本信息相关方上存在不一致，那么这些待开票项目将会被自动拆分为多张发票。只有具有统一相关方的项目才可以整合为一张发票。

请注意：一般地，如果销售订单上的相关方被人工改变过，在这种情况下，发票拆分也会发生。这意味着，除了主数据中维护的地址，单据中的地址信息也会被利用。这是个已知的系统局限，并且已经引起了我们的重视，在以后的更新中，这一局限将得到改善。

2. 货币：
币种不一致的项目发票会被自动拆分。
3. 付款条件：
付款条件不一致的项目发票会被自动拆分。

4. 付款方式：
付款方式不一致的项目发票会被自动拆分。
5. 征税国：
征税国不一致的项目发票会被自动拆分。
6. 客户税号：
基于系统的发票申请，若其项目等级上的客户税号存在不一致，则此发票会被拆分。
7. 发票日期：
在简易发票创建场景下，若待开票项目的发票日期之间有不一致，系统会自动建立多张发票。在简易发票创建时，您可以重写发票日期，但是系统还是会生成多张发票。
在高级发票创建及发票运行中，待开票项目的发票日期可以手动进行重写，故而当多张发票被创建时，或者多张待开票项目以同样的发票日期开票时，发票日期可能会受到影响。
请注意：改变发票中的日期是不会产生任何影响的，因为此时发票已经拆分。如果您不想拆分发票，那么在发票创建之前，您需要修改销售订单及发货中的发票日期。
8. 发票类型：
现有四种发票类型：客户发票、客户预付定金、修正发票以及客户贷记凭证。
当待开票项目的发票种类不一致时，待开票项目将自动拆分为多张发票。
9. 外部参考号：
在微调活动**客户发票的外部单据号确定**中，如果您在发票类型为**贷记凭证**和**发票**的流程变式：**客户发票处理-标准**中，设置的确定方式为**复制自先前相关单据编号**。那么当外部参考号（比如销售订单）不一致时，系统会拆分发票。因为只有一个外部参考号可以传递到发票的记账中。外部参考号是客户发票的一部分，并直接导致发票拆分。
10. 扩展字段：
如果在发票申请的基本信息上创建了扩展字段，并且扩展字段传递到了发票的基本信息上，在这样的情况下，如果扩展字段的值不一致，则客户发票会拆分。

解决方案：

这是系统的一个标准行为。